

**ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом заведующего

МБДОУ д/с №27

от «11» 08 20 14 г

Яворская Т. Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



**УТВЕРЖДЕНО**

на совете МБДОУ д/с №27 «Дружба»

Протокол от «08» 08 20 14 г № 1

Председатель совета МБДОУ д/с №27

Бушмина С.В. *Бушмина*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио педагога**  
**МБДОУ д/с №27**

# Положение о портфолио педагога

## 1. Общие положения.

- 1.1. Портфолио — это набор материалов, демонстрирующих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.
- 1.2. Портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометкой автора, и рукописные материалы).
- 1.3. Представленные в портфолио материалы оцениваются как свидетельства профессионализма педагога, а претензия портфолио является одной из форм проведения аттестационных испытаний педагогических работников.
- 1.4. Портфолио должен отражать субъектную позицию аттестуемого как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи с использованием профессиональных знаний и умений, различных освоенных способов деятельности.
- 1.5. Портфолио позволяет учитывать многообразные достижения, фиксировать промежуточные и конечные результаты в самых разных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной.

Портфолио является современной эффективной формой оценивания и помогает решать важные задачи: поддерживать высокий уровень мотивации, поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности и т. д.

- 1.6. Регулярное и системное заполнение портфолио поможет систематизировать и проанализировать работу, является хорошим ориентиром при составлении аргументированного аттестационного заявления и поможет эксперту зафиксировать динамику профессионального развития педагога.

## 2. Цель и задачи портфолио.

- 2.1. Основная цель портфолио — представить отчет о работе педагога по теме личностного роста, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост воспитателя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки)
- 2.2. Задачи портфолио:
  - организовать работу педагогов по повышению личностного роста (самообразованию);
  - развивать рефлексию собственной деятельности;
  - формировать потребность в психико-педагогических знаниях.

## 3. Содержание и структура портфолио:

- Титульный лист.
- Общие сведения о педагоге (ФИО педагога, должность, дата рождения, образование, специальность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационный разряд, награды).
- Документы, регламентирующие работу педагога:
  - копии документов об образовании;
  - копии документов, подтверждающие повышение квалификации, наличие ученых и почетных званий и степеней;
  - копии документов о наиболее значимых правительственных наградах, грамоты, благодарственные письма;
  - копии дипломов различных конкурсов;
- \* Творческое досье представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ педагога, а также описание его авторских методик, разработок, программ; основные направления его творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, педагогических чтениях, прохождение курсов повышения квалификации и пр.
- \* Диагностика успешности педагога (оценка, самооценка педагога за 3 года).

#### **4. Требования к оформлению портфолио.**

- 4.1. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
- 4.2. Аккуратность и эстетичность оформления.
- 4.3. Целостность и тематическая завершенность представленных материалов.
- 4.4. Наглядность и обоснованность презентации.