

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ростовская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА Д/С №27 «ДРУЖБА»
г.Новошахтинск ул Ульяновца 15/17-а/6 тел 2-13-54

П Р И К А З № 48

от 02.06.2020г

«Об организации питания»

С целью сбалансированного питания детей, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, а также осуществления контроля по данному вопросу:

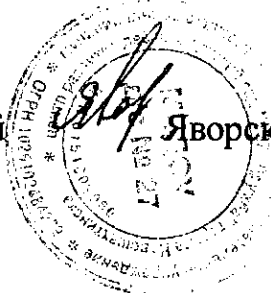
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить контроль за организацией питания под личную ответственность на медицинскую сестру Серобян Викторию Владимировну
 - контроль за графиком приема пищи:
 - 8-00 - 9-00 завтрак
 - 10-00 - 10-30 второй завтрак
 - 11-50 - 13-00 обед
 - 16-30 - уплотненный полдник
2. Медсестре Серобян В.В при составлении меню учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого, представляя нормы выхода в меню-требовании, указывая объемы порций разных блюд, а также разделение норм питания по возрасту 2 года и старше.
3. При составлении меню в обязательном порядке участвовать кладовщику Олейниковой Любовь Михайловне.
4. Возврат и добор продуктов в меню оформить не позднее 9 часов в соответствии с меню-требованием.
5. Предоставлять меню для утверждения заведующего накануне предшествующего дня не позднее 15 часов.
6. Поварам Хечоян Елене Фридриховне и Каверзиной Любовь Васильевне разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню, с продуктами, выданными строго по весу.
7. За точность веса и количество и качество получаемых продуктов несут ответственность кладовщик Олейникова Л.М., повара Хечоян Е.Ф., Каверзина Л.В.
8. Обнаружение не качественной продукции или их недостатка оформляется с помощью главного бухгалтера актом, подписанным

заведующим.

9. Контроль за приготовлением пищи, снятия пробы, закладки основных продуктов возложить под личную ответственность медицинской сестры Серобян В.В.
10. Поварам Хечоян Елене Фридриховне и Каверзиной Любовь Васильевне строго соблюдать технологию приготовления блюд и закладку продуктов по графику.
 - 7-30 час - масло, сахар в каши.
 - 9-00 час - мясо, куры в первое блюдо.
 - 10-00 час — продукты в 1 блюдо.
 - 13-00 час — продукты для полдника.
11. Медсестре Серобян В.В проводить подсчет десятидневного меню по выполнению норм.
12. Главному бухгалтеру Дьяченко Светлане Викторовне проводить подсчет стоимости продуктов за 10 дней.
13. Повара Хечоян Е.В и Каверзина Л.В несут ответственность за графики:
 - выдачи готовых блюд,
 - за возрастные объемы порций для детей от 2 до 6 лет
 - за контрольные блюда
 - за суточную пробу за 2 суток
14. Ответственность за санитарное состояние пищеблока в целом возложить на кухонную рабочую Дьяченко В.Г.
15. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте, хранить личные вещи, находиться на пищеблоке без рабочего колпака.
16. Ответственность за организацию питания в группах несут воспитатели и младшие воспитатели
17. Ответственность за организацию питания возложить на медицинскую сестру Серобян В.В
18. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Заведующий  Яворская Т.Ф.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ростовская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА Д/С №27 «ДРУЖБА»
г.Новошахтинск ул Ульяновца 15/17-а/6 тел 2-13-54

П Р И К А З № 3

от 09.09.2020г

**«О создании комиссии по питанию (бракеражной)
в 2020 — 2021 учебном году»**

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049-13, Положения об административном контроле организации и качества питания в МБДОУ, в целях контроля за организацией питания в детском саду, оптимизации и координации деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МБДОУ, в целях укрепления здоровья детей, обеспечения полноценного питания, организации культуры питания:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:
 - Председатель комиссии — заведующий Яворская Т.Ф.
 - Члены комиссии: старший воспитатель Цилько Г.В.
медицинская сестра Серобян В.В.
завхоз Лозовая С.Л.
2. Комиссии составить план мероприятий по контролю за процессом и организацией питания на год.
3. Комиссии по питанию вести работу по следующим направлениям:
 - систематический контроль за работой пищеблока (закладка, выход продуктов, контрольные порции, соблюдение санитарно-гигиенических правил;
 - соблюдение сроков хранения и реализации продуктов в кладовой;
 - работа по технологическим картам, утвержденному меню;
 - контроль за ведением медицинской документации по питанию, дежурств;
 - организация процесса питания в группах (режим, нормы, эстетика, культура еды, культурно-гигиенические навыки);
 - контроль за С-витаминизацией и йодированием продуктов (соль, молоко)
4. Вменить в обязанности комиссии по питанию:
 - соблюдение всеми работниками СанПин во всех помещениях, на территории МБДОУ;
 - контроль по исполнению нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства РФ;

выявленные нарушения и не исполнение приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МБДОУ;

- осуществление контроля за организацией питания в группах ответственный старший воспитатель Цилько Г.В.
- закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке, ответственный Сербян В.В.
- хранение и качество поступающих продуктов питания;
- наличие и состояние технологического оборудования, посуды, ответственный Лозовая С.Л.
- составление актов обследования/контроля.

5. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале, в акте контроля.

6. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проделанной работы

7. Ответственность персональная возлагается на всех членов комиссии.

8. Главному бухгалтеру Дьяченко С.В. вести учет по расходованию средств на питание, контролировать финансовые расходы каждые 10 дней.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Заведующий



Яворская Т.Ф.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ростовская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА Д/С №27 «ДРУЖБА»
г.Новошахтинск ул Ульяновца 15/17-а/б тел 2-13-54

П Р И К А З № 55

от 23.08.2020г

**«О выполнении контроля организации
детского питания в МБДОУ д/с №27»**

В целях оптимизации и координации деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МБДОУ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем членам комиссии по питанию осуществлять работу по систематическому контролю с записью в специальном журнале с ежеквартальным отчетом о результатах заведующему Яворской Т.Ф.
2. Медсестре Серобян Виктории Владимировне:
 - проводить ежедневно закладку продуктов по графику;соблюдение технологии приготовления пищи;
 - работать по технологическим картам;
 - ведение журнала регистрации температурного режима в холодильнике;
 - осуществление контроля за условиями хранения продуктов;
 - контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
 - контроль за сроками реализации продуктов;
 - контроль суточной пробы
3. Заведующей хозяйством Лозовой Светлане Леонидовне:
 - контроль за выдачей продуктов из кладовой в пищеблок, вес, качество;
 - снятие остатков продуктов в кладовой;
 - наличие и состояние технологического оборудования, посуды;
 - замена посуды и инвентаря для пищеблока;
 - своевременная замена колотой посуды в группах.
4. Старшему воспитателю Цилько Галине Васильевне:
 - осуществлять контроль за соблюдением закладки молочных продуктов;
 - своевременная выдача из кладовой штучных продуктов;
 - контроль за выдачей готовой пищи в группах (время, количество, объем порций)
 - контроль за раздачей готовой пищи в группах (порции, сервировка);
 - организация питания в группах(режим, нормы,эстетика, культура еды,культурно-гигиенические навыки).
5. Заведующему Яворской Татьяне Федоровне:
 - контроль сопроводительных документов поступающих на склад, качество продуктов;
 - бракераж получаемой продукции (запах, внешний вид, как хранится в контейнерах, имеющих маркировку).

6. Главному бухгалтеру Дьяченко С.В. осуществлять контроль за рациональным использованием выделенных по смете на питание денежных средств.
7. Главному бухгалтеру Дьяченко С.В по декадно (10-ти дневно) подавать сведения о выполнении норм и финансовых расходов.
6. Медсестре Серобян В.В каждые 10 дней подавать заведующей о натуральных нормах питания.
7. Кладовщику Олейниковой Л.М каждые 10 дней подавать заведующей остатки, расходы и план продуктов питания на месяц.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Заведующий

Яворская Т.Ф.

