

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребёнка детский сад №27 «Дружба»

Принято на педагогическом
Совете протокол № 1

От 29.08 2024 г.

Утверждаю: 
Заведующий МБДОУ д/с

№27 «Дружба»
Коновалова Э.С.



ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно – образовательной работы
На 2024 – 2025 учебный год

г. Новошахтинск

2024 год

Годовой план работы педагогов МБДОУ №27 «Дружба» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с актуальными корректировками), в соответствии с обновлённым Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы МБДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-22).

В 2024 – 2025 учебном году МБДОУ "Дружба" будет продолжать реализовывать свою образовательную программу дошкольного образования, написанную в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, куда как часть программы в организационный раздел вошла программой воспитания с календарным планом воспитательной работы с детьми на 2024 – 2025 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: В связи с изменением законодательства и с учетом направлений развития и воспитания дошкольников, необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, на воспитание нравственно – патриотических чувств, формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для дальнейшей работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой ДОУ, составленной на основе ФОП ДО и программой воспитания детей дошкольного возраста педагоги ставят перед собой годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

Годовые задачи

- 1. Формирование толерантности, милосердия, доброты и других духовно – нравственных качеств через воспитание интереса к русской народной культуре, традиций и народному фольклору.**
- 2. Организация экологического образовательного пространства ДОУ для формирования экологической культуры дошкольников.**
- 3. Развитие творческой активности, любознательности и интереса детей дошкольного возраста через познавательную деятельность.**

Раздел 1 Организационно - методическая работа

Педагогические советы

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	<p>Педагогический совет №1 (Установочный) Тема: «Задачи педагогической деятельности на новый учебный год» Цель: Выявить степень готовности МБДОУ и коллектива к работе в новом учебном году в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ</p> <p>1. подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ; 2. анализ готовности МБДОУ и групп к новому учебному году; 3. ПРИНЯТИЕ: - откорректированный календарный годовой план воспитательно - образовательной работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год; - график проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности - учебного плана - годовой календарный учебный график - расписание НОД - режимы дня</p> <p>4. итоги смотра по подготовке групп к новому учебному году.</p> <p>Итог педсовета .Решение</p>	сентябрь	<p>заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
	<p>Педагогический совет №2 1.ТЕМА: «Формирование толерантности, милосердия, доброты и других духовно – нравственных качеств через воспитание интереса к русской народной культуре, традиций и народному фольклору.»</p>		Старший воспитатель

<p>2</p>	<p>Открытые просмотры:</p> <p>Рулёва О.С. воспитатель 1-й младшей группы.</p> <p>Бушмина С.В. воспитатель 2-й младшей группы.</p> <p>Выступления</p> <p>1. «Формирование духовно – нравственных качеств у детей дошкольного возраста через сохранение и реализацию игровых традиций прошлых лет» воспитатель Богучарова Ю..А.</p> <p>2. «Духовно – нравственные традиции в семье, как средство воспитания толерантности, доброты и других дух.-нравственных качеств у детей дошкольного возраста» воспитатель Гусева Т.Г.</p> <p>3. ФОРМ ДО о духовно – нравственном воспитании дошкольников -воспитатель Ковлёва И.В.</p> <p>4. Выступление всех педагогов по реализации плана по духовно-нравственному воспитанию в каждой возрастной группе.</p> <p>- Итог педсовета - Решение</p>	<p>ноябрь</p>	
	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема:«Организацияэкологического образовательного пространства ДООУ для формирования экологической культуры дошкольников.»».</p> <p>Открытый показ:</p> <p>Богучарова Ю. А. воспитатель средней группы</p> <p>Падалкина Е.М. воспитатель</p>	<p>февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p>

	<p>Выступления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ФОР ДО об экологическом воспитании дошкольников воспитатель Бушмина С.В. 3. «Обогащение экологическим содержанием привычных видов детской деятельности» воспитатель Кузнецова Н.В. 4. Выступление всех педагогов по реализации плана по организации экологического образовательного пространства в каждой возрастной группе. <p>Итог педсовета</p> <p>Решение</p>		
4	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Развитие творческой активности, любознательности и интереса детей дошкольного возраста через познавательную деятельность»</p> <p>Открытые просмотры: Ковалёва И.В. Кузнецова Н.В.</p> <p>Выступления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «ФОР ДО о познавательном развитии детей» - воспитатель Падалкина Е.М. 2.»Формы работы по познавательному развитию дошкольников в условиях ДОУ» - воспитатель Богучарова Ю.А. 3. «Познавательно – исследовательская деятельность детей младшего дошкольного возраста» (оборудование центров) 3. Итог педсовета 4. Решение 	апрель	Старший воспитатель

5	<p>Педагогический совет №5 (Итоговый) ЦЕЛЬ: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год (самообследование) 2. результаты мониторинга развития детей; 3. результаты мониторинга готовности детей к школе; 4. определение проекта основных направлений деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год; 5. утверждение плана на летний оздоровительный период. <p>Итог педсовета Решение</p>	май	Ст.воспитатель медсестра
---	---	-----	---

2. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МБДОУ НА 2024 – 2025 УЧ.ГОД

2.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Продолжить работу по приведению нормативно-правой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и пополнение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов работы учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей работников ДОУ в соответствии с ФГПС ДО, ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий

5.	Производственные собрания и инструктажи	и в течение года	Заведующий

2.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <p>анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Педагоги ДОУ медсестра
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024– 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Ст. воспитатель
4	Составление перспективных планов работы	август	Заведующий

	учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.		Ст.воспитатель
5	Составление перспективно-тематических планов воспитательной и образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
5	проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Ст.воспитатель заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим, воспитательным и образовательным вопросам.	в течение года	Ст.воспитатель Медсестра
3	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель, педагоги ДОУ

2.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ и его имидж.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями: - средняя школа №24 - СЮШ №2 - ЦРТДиЮ - детская библиотека им. А.С. Пушкина - детская поликлиника - Центр «Успех» (ПМПК)	октябрь	Ст. воспитатель медсестра

2.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую продолжать реализовывать сопровождение по внедрению ОПДО в МБДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в соответствии с ФГОС ДО 	сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов:	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений, семинаров и т.д. города (в том числе онлайн)	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы (по потребности и плану) Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	сентябрь В течение года май	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	заведующая

2.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	заведующий
3	Прохождение педагогами аттестации по плану	В течение года	Воспитатели ДОУ

2.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий: - Использование в работе современных педагогических социально-коммуникативных технологий (развивающее обучение, речевое развитие, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, личноно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ

2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых социально-коммуникативных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Ст воспитатель

2.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведен ия	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024 -2025 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ 	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель медсестра Завхоз
2	Планирование контроля на 2024 – 2025учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего	В течении	Заведующий

<p>представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p>	<p>года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>итоговый цель: выявление готовности детей к обучению в школе (в т.ч. психологическая)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации образовательной программы ДОУ. 	<p>Май</p>	<p>Ст.воспитатель психолог</p>
<p>оперативный цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий для детей в первой младшей группе. 	<p>август адаптац.период</p>	<p>администр группа психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 	<p>в течении года</p>	<p>ст.воспит. медсестра психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду 	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (физическое развитие) • Контроль за выполнением программы МБДОУ по региональному компоненту. • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. 	<p>Постоян. Ноябрь февраль</p>	<p>Ст.воспит. медсестра ст.воспитат заведующ</p>
<p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p>	<p>в течен. года</p>	<p>заведующ ст.воспит.</p>
<p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p>	<p>В течении года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течении года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>

3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально-технической базы ДОУ 	В течение года	Ст.воспитат Заведующий медсестра завхоз
---	--	----------------	--

2.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Ст.восп. Педагоги ДО
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ Ст.воспитат
4	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в соответствии с ОПДО МБДОУ и ФОС ДО	Сентябрь	Ст.воспит заведующий
5	Наглядная педагогическая пропаганда <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ), «Окно ГИБДД» 	В течении года	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление папок -передвижек: <p>- по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы</p> <p>Работа в родительских группах в сети интернет</p>		
6	<p>Выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	<u>В течении года</u>	<u>Педагоги ДОУ</u>
7	<p>Праздники и развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья.» • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественская звезда», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы.». • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	<u>В течении года</u>	<u>Воспитатели Музыкальн. Руковод.</u>
	<p>Конкурсы</p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовых мероприятиях (конкурсах, выставках и т д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «сюрприз для ёлки», • «Подарок папе» • «Цветы для мамы», 	Январь- Март	Педагоги ДОУ
3	<p>Общие родительские собрания.(он-лайн)</p> <p>Собрание №1. (вводное)</p>		

	<p>1 .Анализ работы за прошедший учебный год. 2 .Знакомство родителей с годовыми задачами на новый учебный год. 3.Организация доп образования в ДОУ 3. Выбор родительского комитета 4. Разное</p> <p>Собрание №2. ТЕМА: «Современный детский сад глазами детей, родителей, педагогов» 1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. 2. Дискуссия: образовательная программа ДОУ, нужно ли знать её родителям? 3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное здоровье детей в семье и дома. 4 Результаты анкетирования родителей Удовлетворённость работой МБДОУ.. Разное</p> <p>Собрание №3. ТЕМА: «Семья на пороге школьной жизни» 1.Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет будущего школьника. 2. Хорошо ли вы знаете своего ребёнка? Несколько коротких правил. 3. Советы учителя. Пожелания родителям в процессе подготовки ребёнка к школе.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>январь</p> <p>Апрель.</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
--	---	--	---

2.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

<u>№</u> <u>п/п</u>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведен ия</i>	<i>исполнитель</i>
<u>1</u>	Общие производственные собрания: <ul style="list-style-type: none">• Об итогах летней оздоровительной работы• Ознакомление с приказами по ДОУ по итогам ЛОК• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
<u>2</u>	Производственные совещания <ul style="list-style-type: none">• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.• Соблюдение требований санитарных норм и правил	Сентябрь	Заведующий медсестра
<u>3</u>	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none">• Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий
<u>4</u>	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
<u>5</u>	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
<u>6</u>	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
<u>7</u>	Подготовка здания к работе в зимних условиях, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз
<u>8</u>	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз

<u>9</u>	Просмотр трудовых книжек и личных дел	октябрь	заведующий
<u>10</u>	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	октябрь	заведующий
<u>11</u>	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	ноябрь	заведующий
<u>12</u>	Очистка крыши от снега	декабрь	завхоз
<u>13</u>	Инструктаж по охране труда и по ТБ	январь	заведующий
<u>14</u>	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги
<u>15</u>	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия МБДОУ

2.10 Методическое сопровождение реализации ООП ДО

Цель работы по реализации блока: Продолжать создавать условия для реализации ООП ДОУ и обновлённого ФОС ДО

<u>№</u>	<u>Мероприятия</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственный</u>
<u>1</u>	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по использованию требований ФОП ДО и обновлённого ФОС ДО	До конца 2023г	Заведующий Ст.воспитат. Педагоги ДОУ
<u>2</u>	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО И обновлённого ФОС ДО для обсуждения на консультациях	Сентябрь, октябрь	Педагоги ДОУ
<u>3</u>	Организовать участие педагогов в вебинарах по внедрению ФОП ДО в образовательной практике	В течение года	Ст.воспитат. Педагоги ДОУ
<u>4</u>	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий
<u>5</u>	Составление индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников по результатам мониторинга усвоения ОП ДОУ	август	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
<u>6</u>	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ОП ДО, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Ст.воспитат. Педагоги ДОУ
<u>7</u>	Размещение на сайте МБДОУ информации о работе в соответствии с ОП ДОУ	В течение года	Модератор сайта Коновалова Э.

	результатах деятельности		
<u>8</u>	Контроль за выполнением годового плана по разделам ОП ДОУ	В течение года	<u>Ст.воспитат.</u> <u>Заведующий</u> <u>МБДОУ</u>