

ПРИНЯТО:

на педагогическом
Совете

Протокол № 3 от 17.02.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Коновалова Э.С.

Заведующий МБДОУ №27

Приказ № 5 от 17.02.2025



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребёнка детского сада №27 «Дружба»*

Г. Новошахтинск

2025 год

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность «Музейного уголка «Русская изба» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детского сада №27 «Дружба»

и разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2023г №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»

Настоящее положение определяет цели, задачи, основные направления, содержание, методы деятельности музейного уголка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка детского сада №27 «Дружба» (далее – МБДОУ). Музейный уголок МБДОУ является тематическим систематизированным собранием различных экспонатов, дающих представление о хозяйственно-бытовом укладе, трудовой деятельности прошлого, традициях русского народа. Работа мини-музея тесно связана с различными формами воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2 Экспонаты, хранящиеся в музейном уголке, являются собственностью МБДОУ и подлежат сохранности

1.3Содержание экспозиций музейного уголка определяется возрастными особенностями воспитанников МБДОУ, Программой по приобщению детей к истокам русской народной культуры, годовым и календарным планами воспитательной работы МБДОУ детский сад «Дружба» города Новошахтинска

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи музейного уголка являются:

2.1. Цель: создание развивающей, образовательной среды для воспитания чувства патриотизма, сопричастности к истории русского народа, уважения его традиций и обычаев.

2.2. задачи

- Создать условия для комплексного подхода к духовно-нравственному, интеллектуальному, творческому и физическому развитию детей дошкольного возраста;
- Знакомить с традициями, отдельными историческими моментами, фольклором, культурой, бытом и традициями русского народа.
- Формировать у детей дошкольного возраста представления о музее, как пространстве хранения и изучения материальной и духовной культуры человеческого общества.
- Обучение и воспитание детей дошкольного возраста посредством использования музейных материалов;
- формирование у воспитанников представлений об историческом времени и пространстве, о преемственности системы социально-нравственных ценностей;
- Развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь экспонаты.

2.3. Музей комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности.

2.4. Профиль музейного уголка – историко-краеведческий. Знакомство с бытом и культурой русского народа. Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее в изучении истории русского народа

Основные понятия

2.1. *2.1. Профиль музейного уголка* – историко-краеведческий. Знакомство с бытом и культурой русского народа. Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее.

2.2. *Музейный предмет* – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейный уголок и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. *Экспонат* – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музейного уголка.

2.4. **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.5. **Выставка** – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.6. **Комплектование музейных фондов** – деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учёту музейных предметов.

2.7. **Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация и деятельность музейного уголка

3.1. Создание музейного уголка является результатом целенаправленной творческой, краеведческой, поисково-исследовательской и собирательской работы участников образовательных отношений.

3.2. Учредителем музейного уголка является МБДОУ №27 «Дружба».

3.3. Учредительным документом является приказ об открытии музейного уголка, подписанный заведующим МБДОУ №27

3.4. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, принятым на педагогическом Совете и утверждённым заведующим МБДОУ.

3.5. Обязательные условия для создания музейного уголка:

- музейный актив из числа педагогов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения (уголков) и оборудования для хранения фонда музейных предметов, создания выставок, экспозиций;
- положение о музейном уголке, принятым Педагогическим Советом и утвержденное заведующим МБДОУ.

3.6. В музейном уголке могут создаваться различные экспозиции при наличии необходимых экспонатов.. Экспозиции могут быть организованы временно и/или постоянно.

3.7. Функционирует музейный уголок в течение всего учебного года, инвентаризация проходит 1 раз в год в летний период руководителем и активом музейного уголка.

3.8. Организованная деятельность с детьми в музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня и планом воспитателя.

4. Функции музейного уголка

4.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников;
- организация культурно-просветительской, информационной деятельности.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге, заверенной заведующим МБДОУ. Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

5.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается на педагогическом Совете МБДОУ №27. по согласованию с заведующим МБДОУ №27 «Дружба»

5.3. Ответственность за сохранность фонда музейного уголка несет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности детей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней категорически запрещается.

6. Руководство деятельностью музейного уголка

6.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет заведующий МБДОУ.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом.

6.3. Текущую работу по сбору, учёту и оформлению музейного уголка осуществляет актив музейного уголка и ответственное лицо.

6.4.

7. Обязанности руководителя музейного уголка

7.1. Руководство работой музейного уголка осуществляется сотрудником МБДОУ — ответственным организатором, назначенным приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Руководитель музейного уголка обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, контролировать учет экспонатов в инвентарной книге;
- проводить инвентаризацию экспонатов 1 раз в год совместно с активом музейного уголка.
- координировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми в музейном уголке.

- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов музейного уголка в образовательном процесс

- привлекать социальных партнёров к накоплению и оформлению экспозиции..

8. Реорганизация музейного уголка

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а так же о судьбе фонда музейных предметов решается на педагогическом совете по согласованию с заведующим МБДОУ №27 «Дружба»

9. Документация музейного уголка:

- приказ о назначении ответственного и актива музейного уголка

- положение о музейном уголке

- инвентарная книга (книга учета экспонатов музейного уголка)